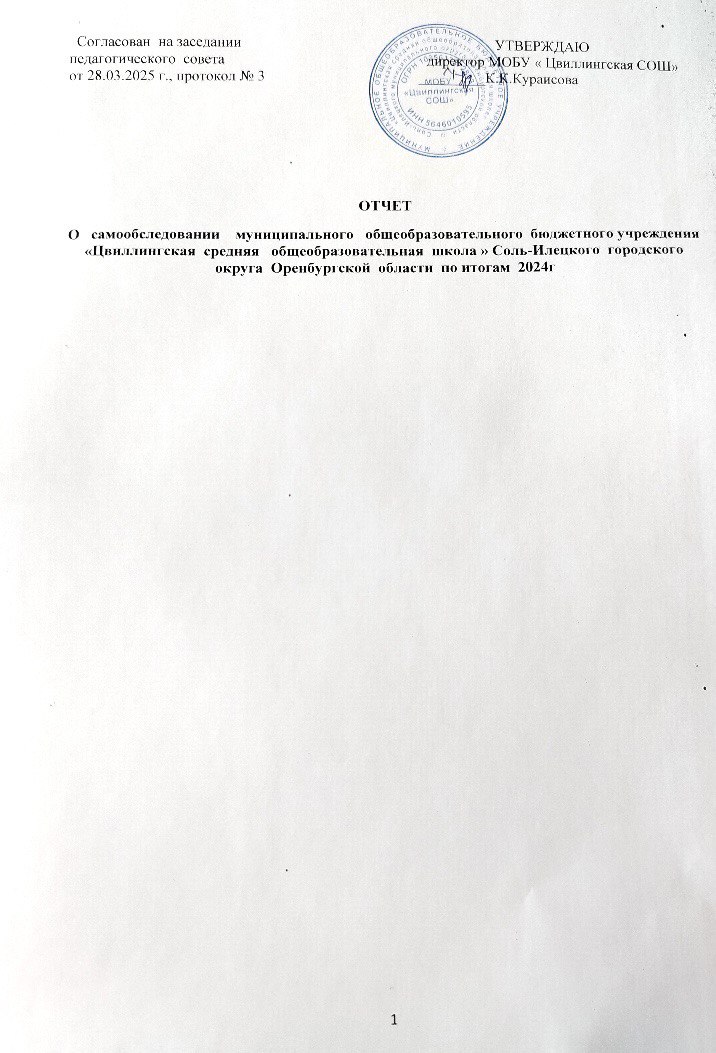
****

**Содержание**

**I.Аналитическая справка по результатам самообследования**

**II. Показатели деятельности МОБУ « Цвиллингская СОШ»**

**. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

* 1. Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

« Цвиллингская средняя общеобразовательная школа » Соль-Илецкого муниципального округа округа Оренбургской области

1.2. Юридический адрес: 461521 ,Оренбургская область, Соль-Илецкий муниципальный округ, п. Дивнополье, ул. Речная зд 18

1.3. Фактический адрес: 461521 ,Оренбургская область, Соль-Илецкий муниципальный округ , п. Дивнополье, ул. Речная зд 18

Телефон. адрес электронной почты, адрес сайта: 8 (35336) 35744,zvillingsoch @yandex.ru

1.4. Учредители: муниципальное образование «Соль-Илецкий муниципальный округ» Оренбургской области.

1.5.Лицензия на образовательную деятельность: от 30.09.2016г. серия 56 А01 регистрационный номер 0003817 выдана Министерством образования Оренбургской области, срок действия – бессрочно.

1.6. Свидетельство о государственной аккредитации: от 30.09.2016г. серия 56А01 № 0000003682, регистрационный номер 2018 выдано Министерством образования Оренбургской области, срок действия – 11 ноября 2026г

1.7. Директор общеобразовательного учреждения: Кураисова Кунслу Кузбаевна

1.8. Заместители директора ОУ по направлениям:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Аитова Диана Рустановна

заместитель директора по воспитательной работы – Аитова Диана Рустановна

1.9. Органы общественного самоуправления общеобразовательной организации: Управляющий совет школы , председатель – Пиянзина Татьяна Юрьевна

1.10. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности общеобразовательной организации:

- Устав, утвержденный приказом районного управления образования МО Соль-Илецкий район от 12.11.2015 г. №267 ;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 14.04.2002 г. серия 56 № 003680669;

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 02.08.2012 г. . серия 56 № 003270683;

- коллективный договор (регистрационный № 33000003/2052 от 27.10.2020 г.);

- локальные акты федерального, муниципального, школьного уровней;

- программа развития на 2022 – 2026 г.г.;

- основная образовательная программа начального общего образования;

- основная образовательная программа основного общего образования ;

- основная образовательная программа среднего общего образования.

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования. Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СаНПиНа : в ОО в 1-9 классах пятидневная рабочая неделя, для 10-11 классов пятидневная учебная неделя. Занятия начинались в 9.00 с 14.25.ч. Сменность обучения: одна и форма обучения: дневная.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)»)— для ООП НОО;
* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География»,  «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» — для ООП ООО и ООП СОО;
* программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* федеральные рабочие программы воспитания;
* федеральные учебные планы;
* федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с  обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения. Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано 4 предметных методических объединения:

* МО учителей начальных классов
* МО учителей физической культуры,ОБЗЛ,технологии,ИЗО
* МО учителей математического цикла
* МО учителей гуманитарного цикла

**Воспитательная работа**

Воспитательная работы Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;  
2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;  
3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;  
4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;  
5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;  
6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;;  
7) организует профориентационную работу со школьниками;  
8) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятий из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

* участие в областном творческом конкурсе в сфере противодействия коррупции ;
* классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
* школьная акция « Мы вместе».

Внеурочная деятельность: В рамках курса занятий «Россия – новые горизонты» учащиеся имеют возможность изучать различные профессии и особенности трудовой деятельности в России. Этот курс сп-Работа внеурочной деятельности ведется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием, посещаемость учащихся отмечается в журналах. Регулярно проводится проверка проведений занятий, посещаемости учащимися, а также ведение соответствующей документации.

- По всем направлениям и курсам внеурочной деятельности учителями, педагогами разработаны рабочие программы. Рабочие программы соответствуют требованиям и методическим рекомендациям по оформлению программ внеурочной деятельности в рамк ах реализации ФГОС НОО к разработке программ внеурочной деятельности способствует расширению кругозора и пониманию рынка труда

Взаимодействие с родителями: В школе организуются тематические родительские собрания, на которых обсуждаются актуальные вопросы выбора профессионального пути обучающимися. Это взаимодействие помогает создавать у родителей и детей общее понимание значимости профориентации.

**Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях**.

|  |  |
| --- | --- |
| Название конкурса | Итоги |
| Муниципальные конкурсы :  « Живая классика» | Ермуканов Т- 3 место |
| « Базовые национальные ценности» | Басыгариева Д-- 3 место |
| « Певцы степной стороны» Ермуканов | » Ермуканов Т- 2 место  Васильева П- 2 место  Каражигитов Ж- 3 место |
| « Без срока давности» | Васильева П-3 место |
| « Эхо времен» | Басыгариева Д-3 место |
| « Подарок папе» |  |
| « Областной конкурс « Юные патриоты России» | Ермуканов Т- 3 место |
| Областной конкурс  « Рукописная книга | Байгабылова Т,  Васильева – диплом 3 степени  . |
| « Новогодние чудеса» | Ермуканова И |
| Муниципальные соревнования по волейболу среди юношей | 3 место |
| « Стиль жизни – здороваье» | Ермуканова М- участник |
| «Блокада Ленинграда 872 дня стойкости и мужества» | Басыгариева Д |
| Муниципальные соревнования по волейболу среди девушек | 2 место |

**Раздел 2. Система управления организацией**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.,

органы управления, действующие в Школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование органа | | Функции |
| Директор | | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| Управляющий совет | | Рассматривает вопросы:  − развития образовательной организации;  − финансово-хозяйственной деятельности;  − материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:  − развития образовательных услуг;  − регламентации образовательных отношений;  − разработки образовательных программ;  − выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  − материально-технического обеспечения образовательного процесса;  − аттестации, повышения квалификации педагогических работников;  − координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  − участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; |
|  | | − разрешать конфликтные ситуации между работниками и |
| администрацией образовательной организации;  − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |
|  |

Управляющий совет Школы – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Школы также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

* члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
* совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;
* деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
* члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;
* решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО .Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

-годовой план работы ОО;

-план ВШК;

-заседания Управляющего совета школы;

-заседания Педагогического совета;

-заседания Методических объединений учителей;

-заседания общего собрания работников;

-административные совещания;

-тематические совещания при заместителе директора;

-тематические совещания при директоре.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО. Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

-эффективность использования материально-технических ресурсов;

-эффективность использования финансовых, ресурсов;

-эффективность использования кадровых ресурсов;

-подготовленность педагогического коллектива;

-целесообразность структуры управления;

- готовность руководителей к управленческой деятельности;

-эффективность использования времени;

-мотивированность членов коллектива на качественный труд;

-наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

-динамика успеваемости обучающихся за последние годы;

-качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;

-эффективность использования научно-методических ресурсов;

--охрана здоровья обучающихся и педагогов.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Общешкольный родительский комитет

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

**1.Контингент учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс |  | На начало года | Мальчик | Девочка | На конец года | Мальчик | Девочка |  |
| НАЧАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | | |
| 1 | 2021-2022 |  | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |  |
| 2 | 2022-2023 |  | 2 | 4 | 5 | 2 | 3 |  |
| 3 | 2023-2024 |  | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 |  |
| ОСНОВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | | |
| 1 | 2021-2022 |  | 3 | 2 | 4 | 3 | 1 |  |
| 2 | 2022-2023 |  | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 |  |
| 3 | 2023-2024 |  | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |  |
| СРЕДНЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | | | |
| 1 | 2022-2023 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |  |
| 1 | 2023-2024 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |  |

**Сравнительная таблица сохранения контингента учащихся за 3 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество детей на начало** | **Количество детей на конец** |
|  |  |  |
| 2022-2023  2023-2024  2024-2025 | 42  40  31 | 36  36  33 |
|  |  |  |

1. **Количество отличников и хорошистов**

**Динамика количества отличников и хорошистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебные годы | Отличники | Хорошисты |  | Качество |
|  |  |  |  |  |
| 2021-2022 | 2 | 18 |  | 44% |
| 2022-2023  2023-2024 | 1  1 | 14  15 |  | 36%  30% |

**Результаты мониторинговых работ за 3 года (2021-2024гг)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет | Класс | ФИО  преподавателя, | %  качест-  ва | % успевае  мости | Кол-во уч-ся, сдав-  ших на "2" |
| ВХОДНАЯ МОНИТОРИНГОВАЯ РАБОТА | | | | | | |
| 2021-2022 | математика | 4 | Исенова Н.У. | 33,3 | 100 | 0 |
| 2022-2023  2023-2024 | Математика  Математика | 4  4 | Бердыбекова Г.А.  Исенова Н.У | 50  46,5 | 100  100 | 0  0 |
| 2021-2022 | Русский язык | 4 | Исенова Н.У. | 33,3 | 100 | 0 |
| 2022-2023  2023-2024 | Русский язык  Русский язык | 4  4 | Бердыбекова Г.А.  Бердыбекова Г.А | 50  37 | 100  100 | 0  0 |
| Полугодовая мониторинговая работа | | | | | | |
| 2021-2022 | Математика | 4 | Исенова Н.У. | 33,3 | 100 | 0 |
| 2022-2023  2023-2024 | Математика  Математика | 4  4 | Бердыбекова Г.А.  Бердыбекова Г.А | 50  45 | 100  100 | 0  0 |
| 2021-2022 | Русский язык | 4 | Исенова Н.У. | 33,3 | 100 | 0 |
| 2022-2023  2023-2024 | Русский язык  Русский язык | 4  4 | Бердыбекова Г.А  Исенова Н.У | 50  45 | 100  100 | 0  2 |
| 2021 -2022 | Математика | 5 | Кананкова Т.С | 33,3 | 100 | 0 |
| 2022-2023  2023-2024 | Математика  Математика | 5  5 | Кананкова Т.С  Кананкова Т.С | 0  50 | 100  100 | 0  0 |
| 2021-2022 | Русский язык | 5 | Чулакова К.К. | 33,3 | 100 | 0 |
| 2022-2023 | Русский язык | 5 | ЖулкашеваК.Т | 33,3 | 100 | 0 |
| 2023-2024 | Русский язык | 5 | Чулакова К.К | 50 | 100 | 0 |
| 2021-2022 | Русский язык | 6 | Жулкашева К,Т | 75 | 100 | 0 |
| 2022-2023 | Русский язык | 6 | Жулкашева К.Т | 0 | 100 | 0 |
| 2023-2024 | Русский язык | 6 | Чулакова К.К | 33,3 | 100 | 0 |
| Годовая мониторинговая работа | | | | | | |
| 2021-2022 | математика | 4 | БердыбековаГ,А | 66,6 | 100 | 0 |
| 2022-2023 | математика | 4 | Исенова Н.У. | 33,3 | 100 | 0 |
| 2023-2024 | математика | 4 | Бердыбекова Г.А. | 40 | 100 | 0 |
| 2021-2022 | **Русский язык** | 4 | БердыбековаГ,А | 3,6 | 100 | 0 |
| 2022-2023 | Русский язык | 4 | Исенова Н.У. | 33,3 | 100 | 0 |
| 2023-2024 | Русский язык | 4 | Бердыбекова Г.А. | 37 | 100 | 0 |
| 2021-2022 | математика | 5 | Кананкова Т.С | 33,3 | 100 | 0 |
| 2022-2023 | математика | 5 | Кананкова Т.С | 33,3 | 100 | 0 |
| 2023-2024 | Русский язык | 5 | Чулакова К.К. | 50 | 100 | 0 |
| 2021-2022 | Русский язык | 6 | ЖулкашеваК.Т | 100 | 100 | 0 |
| 2022-2023 | Русский язык | 6 | Кананкова Т.С | 50 | 100 | 0 |
| 2023-2024 | Русский язык | 6 | Жулкашева К.Т | 0 | 100 | 0 |
| 2021-2022 | Математика | 7 | Кананкова Т.С | 33 | 100 | 0 |
| 2022-2023  2023-2024  2021-2022  2022-2023  2023-2024  2021-2022  2022-2023  2023-2024  2021-2022  2022-2023  2023-2024 | Математика  Математика  **Русский язык**  **Русский язык**  **Русский язык**  **Математика**  **Математика**  **Математика**  **Русский язык**  **Русский язык**  **Русский язык** | 7  7  7  7  7  8  8  8  8  8  8  8 | Кананкова Т.С  Кананкова Т.С  Чулакова К.К  Жулкашева К.Т  Жулкашева К.Т  Кананкова Т.С  Кананкова Т.С    Кананкова Т.С  Чулакова К.К  Жулкашева К.Т  Чулакова К.К | 0  100  50  0  100  75  75  0  75  75  0 | 100  100  100  100  100  100  100  100  100  100  100 | 0  0  0  0  0  0  0  0  0  0  0 |

Результаты публичного зачёта по геометрии

за 2021-2024 гг.( в сравнении)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Класс | Учитель | Кол-во  обуч- | Кол-во  сдававших | Результат | | | | Успеваемость % | Качество % |
|  |  |  | **ся всего** |  | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |  |  |
| 2021-2022 | 7 | Кананкова Т.С. | **6** | **6** | **0** | **2** | **1** | **1** | **100** | **50** |
| 2022-2023 | 7 | Кананкова Т.С. | **3** | **3** | **0** | **2** | **1** | **0** | **100** | **33,3** |
| 2023-2024 | 7 | Кананкова Т.С. | **4** | **4** | **0** | **0** | **4** | **0** | **100** | **100** |
| 2021-2022 | 8 | Кананкова Т.С. | **4** | **4** | **0** | **2** | **1** | **1** | **100** | **75** |
| 2022-2023 | 8 | Кананкова Т.С. | **6** | **6** | **0** | **4** | **2** | **0** | **100** | **33,2** |
| 2023-2024 | 8 | Кананкова Т.С. | **3** | **3** | **0** | **2** | **1** | **0** | **100** | **33,3** |

**Информация о государственной (итоговой) аттестации (ОГЭ) выпускников**

**за 2023-2024 уч.г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет,  год | Учитель | класс | Кол-во  обуч-ся | Кол-во  сдававших | Результат | | | | Успевае  мость | | Качество |
| «2» | «3» | «4» | «5» |  | |  |
| Матем.  2023-2024 | Кананкова Т.С | 9 | 6 | 6 | 0 | 4 | 1 | 1 | 100 | | 33,3 |
| Рус. яз.  2023-2024 | Жулкашева К.Т. | 9 | 6 | 6 | 0 | 0 | 3 | 3 | 100 | | 100 |
| Общество  2023-2024 | Чулакова К.К | 9 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | | 100 |
| Биология  2021-2022 | КураисоваК.К | 9 | 6 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 | | 100 |
| География  2023-2024 | Кучапина Л.Е | 9 | 6 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 |  | 100 | 100 | |

Информация о государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ) выпускников

за 2023-2024 уч.г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | ФИО | класс | Кол-во обучающихся | Кол-во баллов | % качества знаний | % успеваемости |
| Русский язык | Жулкашева К.Т | 11 | 1 | 78 | 100 | 100 |
| Литература | Жулкашева К.Т | 11 | 1 | 78 | 100 | 100 |
| Математика | Кананкова Т.С | 11 | 1 | Оценка 4  ((базовый ур) | 100 | 100 |
| Обществознание | Чулакова К.К | 11 | 1 | 56 | 100 | 100 |

Выпускники 9 класса и 11 класса за последние три года в полном составе (100 %) проходят

успешно государственную (итоговую) аттестацию и получают аттестаты об основном общем образовании и аттестаты об общем среднем образовании.

**IV. Оценка организации учебного процесса**

* Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы. Режим работы ОО отвечает требованиям СаНПиНа : в ОО в 1-9 классах пятидневная рабочая неделя, для 10-11 классов пятидневная учебная неделя. Занятия начинались в 9.00ч до 14.25 ч. Принят и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
* порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
* порядок определения соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего

Анализ результатов анкетирование педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2024 году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семейт(участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

* учителей начальных классов;
* учителей-предметников;

Внутришкольный контроль в МОБУ « Цвиллингская СОШ « осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2024 год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

* 1.Учебная деятельность:
* - посещение уроков администрацией и учителями;
* - проведение открытых уроков;
* - отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету:
* - предметные недели;
* - участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.
* - регулярная проверка документации и отчетности;
* 2.Воспитательный процесс:
* - регулярная проверка документации и отчетности
* - посещение администрацией классных часов
* - внеклассные мероприятия
* -участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

**V. Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год выпуска | Основная школа | | | | Средняя школа | | | | |
| Всего | Перешли в 10-й класс Школы | Перешли в 10-й класс другой ОО | Поступили в профессиональную ОО | Всего | Поступили в ВУЗ | Поступили в профессиональную ОО | Устроились на работу | Пошли на срочную службу по призыву |
| 2024 | 6 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ**

В 2023-2024 учебном году в коллективе школы работало 9 педагогов.

Из 9 работающих учителей имеют:

Первую категорию – 7 чел. (Кураисова К.К.-биология, химия, Исенова Н.У. – учитель начальных классов, , учитель иностранного языка- Ермогамбетова Г,А , Чулакова К.К. – учитель русского языка и литературы, – учитель физкультуры)

Без категории – 2 чел. (Кушаканова З.М. – учитель технологии, Ермуканова лассов

В 2023-2024 учебном году заявлений на соответствие занимаемой должности не поступало.

Таким образом, процент учителей имеющих высшую категорию составляет - 0 %; первую категорию – 77%, без категории – 1,11%

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ

ЗА УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, РАЗРЯД | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Высшая | 0% | 0% | 0% |
| Первая | 84% | 90% | 77 |
| Без категории | 2 | 1 | 1 |

**8.1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

В МОБУ «ЦвиллингскаяСОШ» работает 9 педагогических работников, из которых 2 руководящие работники (директор-1, заместители-1), 7 учителей.

**8.2. ЧИСЛЕННОСТЬ (БЕЗ СОВМЕСТИТЕЛЕЙ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2023-2024 |
| Администрация | 2 |
| Всего учителей | 7 |
| Мужчин | 1 |
| Женщин | 6 |

**3. ВОЗРАСТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2023/2024** |
| До 25 лет | 0 (0 %) |
| 25-29 лет | 1 (7,6 %) |
| 30-39 лет | 2 (15,3 %) |
| 40-49 лет | 1 (7,6%) |
| 50-59 лет | 5 ( 38,4%) |
| от 60 лет | 4(30,7%) |

**8.4. ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **2023/2024** |
| Высшее педагогическое | 8 (88%) |
| Высшее непедагогическое | 0% |
| Среднее специальное | 1 (11%) |

8.5. СТАЖ РАБОТЫ (педагогический)

Представим это в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2023/2024 |
| до 2-х лет | 1чел. |
| от 2 до 5 лет | 1 чел. |
| от 5 до 10 лет | 0 чел. |
| от 10 до 20 лет | 1 чел. |
| от 20 до 30 лет | 1 чел. |
| свыше 30 лет | 5 чел. |

**VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечение**

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой ,управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских ,экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы(федеральные, авторские), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами ,соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

- протоколов педагогического совета;

- годового плана работы школы;

- плана ВШК;

-плана методической работы;

-письменных материалов по анализу и самоанализу;

-аналитических справок;

-отчетов о проведенных мероприятиях;

-докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования, информации с городских, областных семинаров.

Аналитическую деятельность методических обеспечений ОО осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

Общая характеристика:

− объем библиотечного фонда – 9673 единица;

− обеспеченность книг – 100 процентов;

− обращаемость – 4000 единиц в год;

− объем учебного фонда – 3588

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | количество |
| Объём фондов библиотеки-всего | 9673 |
| Из него:  учебники | 3630 |
| художественная литература , справочный материал, брошюра | 6153 |

.

Состав фонда и его использование:

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Фонд библиотеки формируется за счет федерального и областного бюджетов

фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети сети ВКонтакте (госпаблик. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы

**VIII. Оценка материально-технической базы**

Школа размещается в 2-х этажном здании.  
Здание школы введено в эксплуатацию в 1962 году. . Проектная мощность школы - 160 человек. В школе имеются: : кабинет директора, учительская, 12 классных комнат, спортивный зал, гардероб.

За период работы регулярно проводится косметический и необходимый текущий ремонт.  
- количество учебных кабинетов – 12;

-кабинет ИВТ -1

Компьютеров -25 проекторов- 10 , ноутбук- 5 сканер-1 3 , интерактивная доска-2 музыкальный центр, 1 цифровой фотоаппарат.-1 ,МФУ-5- -спортивный зал) – 1;  
- лаборатория – 1;

- библиотека – 1;  
- спортивная площадка – 1;  
- пришкольный участок – 120 га.;  
- столовая (на 70 мест) – 1;  
Школьная столовая на 70 посадочных мест, пищеблок оснащен необходимым оборудованием.  
Спортивный зал оснащен спортивным инвентарем на 70 %. Имеется оборудование для гимнастики, волейбольные сетки, баскетбольные кольца, лыжи, различные мячи, скакалки, обручи, брусья, перекладина.

Материально-техническая база МОБУ « Цвиллингская СОШ» укомплектована необходимым количеством наглядных пособий и учебно-лабораторным оборудованием, обеспечивающим возможность выполнения рабочих программ по предметам федерального и регионального компонента

оборудована столовая, пищеблок.

**IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В 2024 году в школе действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). При формировании модели ВСОКО Школа учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МОБУ « Цвиллингская СОШ».

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность | да |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 36 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 15человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 20 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 1 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 14,37 0 % |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек 0 ,0% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек 0, 0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек 0,0% |
| 1.9 | Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | 0 (0%) |
| 1.10 | Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | 0(0%) |
| 1.11 | Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | 0(0%) |
| 1.12 | Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | 0(0%) |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 16чел./44 % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 13чел,36% |
| 1.15 | Регионального уровня | 5чел 13,8% |
| 1.16 | Федерального уровня | человек 0/0% |
| 1.17 | Международного уровня | человек  0/0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек 0/0% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0  человек  0/0% |
| 2.0 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 100% |
| 2.1 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0  человек 0/0% |
| 2.2 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 9 человек |
| 2.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 8чел./ 88 % |
| 2.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 чел |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1чел./ 11% |
| 2.6 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0чел. |
| 2.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 8 чел |
| 2.4 | Высшая | 0 чел. |
| 2.5 | Первая | 8 /88% |
| 2.6 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 2.7 | До 5 лет | 1, 11% |
| 2.8 | Свыше 30 лет | 7/ 77% |
| 2.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 |
| 2.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1чел./ 11% |
| 2.11 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 10/100% |
| 2.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3чел33% |
|  | Инфраструктура |  |
| 2.13 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,3 единиц |
| 2.14 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 45 единиц |
| 2.15 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | нет |
| 2.16 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |
| 2.17 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.18 | С медиатекой | нет |
| 2.19 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.20 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.21 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.22 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 45 чел./ 100% |
| 2.23 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 8 кв.м |

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся