

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 11.06.2019г.



Утверждаю:  
Директор МОБУ «Цвиллингская СОШ»  
К.К. Куранова

## **Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ «Цвиллингская СОШ» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст 30 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012г №273-ФЗ Уставом МОБУ « Цвиллингская СОШ » ( далее по тексту Школа )
- 1.2 Комплектование контингента обучающихся , перемещение из одного класса в другой Является компетенцией школы.
- 2.1.2 .Обучающиеся , имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету , переводится в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано обучающимся создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.3. Обучающиеся не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету , остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.
- 2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей ( законных представителей ) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося , но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.
- 2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный за полный учебный год , решением пед.совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам , могут переведены в следующий класс досрочно.
- 2.2 Перевод обучающихся из другого учреждения.
- 2.2.1. Перевод обучающихся в Школу из другого образовательного учреждения , реализующего образовательные программы соответствующего уровня , производится на основании заявления родителей ( законных представителей ) , без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.
- 2.2.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню образовательной программы , Школа предлагает родителям ( законным представителям ) переход другую образовательную программу.
- 2.2.4 .При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители ( законные представители ) должны представить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- копию паспорта заявителя;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта.

2.2.5 В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.2.6 При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7 При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2.8 Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

### 2.3 Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

2.3.7 Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.3.8 Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.3.9 При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

## 3 Порядок отчисления обучающихся

### 3.2 Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.2.7 В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.8 По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.2.9 За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.2.10 За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок.

3.2.11 За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.

3.2.12 За неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.

3.2.13 За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.

3.2.14 За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по

неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

- 3.3 Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.4 Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.
- 3.5 Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.
- 3.6 Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.